



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Programul Operational Regional 2007-2013

### Axa prioritara 5

Dezvoltarea durabila si promovarea turismului



*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Domeniul major de interventie 5.1

**Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, precum și crearea/ modernizarea infrastructurilor conexe**

Pentru acest domeniu major de interventie se aplica metoda cererii deschise de proiecte cu depunere continua.

Dupa lansarea oficiala a domeniului major de interventie care a avut loc pe 14 martie 2008 , se primesc continuu cereri de finantare pana la contractarea integrală a fondurilor publice alocate prin POR pentru regiunea Bucuresti Ilfov.

**Regio**  
PROGRAMUL OPERATIONAL REGIONAL BUCUREȘTI-ILFOV  
*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Completarea cererii de finanțare

**Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa nr.1 la Ghidul Solicitantului și este disponibil, în format electronic, la adresa <http://inforegio.ro>**

**Cererea de finanțare** – este documentul (formularul) completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional pe baza caruia se va face evaluarea proiectului și se va încheia contractul de finanțare.

**Principalele capitole ale Cererii de Finanțare sunt:**

1. Informații privind solicitantul
2. Descrierea proiectului
3. Concordanța cu politicile UE și legislația națională
4. Finanțarea proiectului
5. Certificarea aplicației



[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

[www.adrbi.ro](http://www.adrbi.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## 1. INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL:

**Informatii generale privind: denumirea, CUI, adresa, reprezentant legal, persoană de contact, persoana responsabila cu operațiunile financiare, banca / trezoreria etc**

**Informatii privind sprijinul financiar primit in ultimii 5 ani din fonduri publice si/sau imprumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale.**



[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

[www.adrbi.ro](http://www.adrbi.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

Scopul și realizarea activităților propuse în proiect trebuie să contribuie la punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu.

În cadrul acestui DMI 5.1 au fost definite prin GS (pag 25) un număr de 12 activități eligibile

**Obiectivul general** trebuie astfel definit pentru a răspunde unuia sau mai multor obiective ale DMI 5.1 (pag 7 din Ghidul Solicitantului):

- Creșterea importanței turismului și culturii, ca factor care stimulează creșterea economică în regiuni, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului;
- Extinderea sezonului turistic;
- Creșterea numărului de turiști, prin valorificarea potențialului turistic cultural local și regional pe piața turistică națională și internațională.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**Obiectivele specifice:** sunt obiectivele proprii proiectului care prin atingerea lor duc la indeplinirea obiectivelor din cadrul DMI 5.1 si implicit la atingerea indicatorilor pe termen lung ai programului. Pentru alegerea obiectivelor specifice se poate consulta GS la pag 8 unde exista o lista cu indicatorii de rezultat si indicatorii de monitorizare care trebuie sa existe in fiecare proiect .

## Contextul proiectului

Se precizeaza care este politica nationala/regionala/locala privind turismul cultural. Se prezinta strategia/programul privind turismul cultural in zona si se precizeaza daca prin realizarea proiectului se continua / se initiaza niste actiuni menite sa dezvolte turismul cultural (program de investitii pe termen lung) care sa conduca la dezvoltarea regionala.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Justificarea necesitatii implementarii proiectului

Se va preciza de ce este nevoie de acest proiect, care este valoarea sa adaugata, modul cum aplicarea proiectului va duce la atingerea obiectivelor DMI 5.1. Se va pune accent pe specificitatea / unicitatea obiectivului cultural, modul cum dupa restaurarea acestuia va creste numarul de turisti. Se va mentiona daca obiectivul cultural este sau va fi inclus intr-un circuit turistic. Se va mentiona daca exista infrastructura de cazare in zona pentru turisti preconizati.

## Potentialii beneficiari ai proiectului, grupurile tinta:

Se va identifica si se vor caracteriza tipurile de turisti care vor vizita obiectivul cultural . Se va estima numarul acestora pe parcursul unui an, se va preciza daca activitatea de vizitare a monumentului istoric este sezoniera, daca obiectivul este vizitat de turisti straini etc.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Activitățile proiectului

- Scopul și realizarea activităților propuse trebuie să conducă la punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu.
- Activitățile aferente proiectului trebuie planificate încă din faza de proiect pe intervale clare și cu responsabili pentru fiecare activitate/grup de activități propus. În cadrul Studiului de Fezabilitate se analizează dacă termenele și activitățile propuse:
  - sunt structurate pe categorii bine definite;
  - sunt înlănțuite logic, fără repetări, întreruperi sau alte disfuncționalități;
  - corespund legislației sau celor mai bune practici din domeniul vizat.

## Calendarul activităților

- Cel mai des utilizat instrument pentru reprezentarea și analiza planificărilor este **Diagrama Gantt**:







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Managementul proiectului

**Acest paragraf este important pentru a demonstra capacitatea solicitantului de a implementa proiectul. Managementul proiectului poate fi asigurat de o echipa proprie sau poate fi contractat cu o firma specializata. Se vor detalia atributiile si rolul fiecarui membru din echipa de proiect.**

**Atat echipa proprie cat si firma specializata trebuie sa aiba experienta relevanta in domeniu.**

## Durata proiectului

**Durata proiectului va fi exprimata in luni, avandu-se in vedere ca acesta trebuie sa se incadreze in termenul impus de DMI 5.1 – 31.07.2015**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Indicatorii proiectului

Indicatorii proiectului sunt clasificati in :

- rezultate imediate (directe) - se stabilesc ca rezultate ale activitatilor desfasurate in cadrul proiectului
- rezultate induse (indirecte) corelate cu indicatorii DMI 5.1 si care reprezinta efectele pe termen mediu / lung al implementarii proiectului

## Relatia cu alte programe / strategii / proiecte

Se prezinta modul in care proiectul relationeaza cu alte programe sau strategii de la nivel national sau regional

Ex: Programul regional pentru patrimoniul cultural si natural din Sud Estul Europei (RPSEE), Proiectul "Cercetarea multidisciplinara si monitorizarea unor monumente din România în curs de restaurare" din cadrul Programului CERES al Ministerului Educatiei si Cercetarii pe perioada 2005-2008, strategia nationala de promovare a turismului cultural si religios etc





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Proiect generator de venituri

In aceasta categorie sunt incluse proiectele care dupa implementare genereaza venituri prin: taxe de vizitare, organizare de evenimente, inchiriere spatiu, etc

In cazul proiectelor generatoare de venit - ***Necesarul de finanțare din fonduri publice (așa numitul gap funding)*** - reprezintă acea parte a costurilor de investiție necesare proiectului care nu poate fi finanțată de proiectul însuși și prin urmare are nevoie să fie finanțată din fonduri publice nerambursabile.

Modul de calcul al GAP FUNDING este prezentat in documentul Comisiei europene “**GHID PENTRU METODOLOGIA DE REALIZARE A ANALIZEI COST BENEFICIU - Document de lucru No. 4 ” - Anexa 10 la GS**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Informare si publicitate

**Beneficiarul are obligația să asigure o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, a rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR .**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### 3. CONCORDANTA CU POLITICILE UE SI LEGISLATIA NATIONALA

#### Egalitatea de sanse

Se va descrie modul in care principiul privind egalitatea de sanse a fost considerat in elaborarea si implementarea proiectului

#### Dezvoltarea durabila si eficienta energetica

Se va descrie modul cum aplicarea proiectului contribuie la dezvoltarea durabila in zona (crestere economica, creare de noi locuri de munca, valorificarea monumentelor istorice) si la respectarea legislatiei privind protectia mediului

#### Tehnologia informatiei

Daca este cazul





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Achizitii publice

În ceea ce privește achiziția de bunuri/servicii/lucrări în vederea implementării proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (OUG 34/2006) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și prevederile cuprinse în Anexa 16 din GS (instrucțiuni simplificate pentru atribuirea contractelor de lucrări/ servicii/ furnizare) .

**Secțiunea „Achiziții publice” trebuie să includă toate contractele de achiziție publică atribuite și/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

#### 4. FINANTAREA PROIECTULUI

**Activitățile propuse spre finanțare trebuie să nu fi fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și să nu beneficieze de fonduri publice din alte surse de finanțare**

**Valoarea totală a proiectului = Valoarea neeligibilă a proiectului + Valoarea eligibilă a proiectului + TVA**

#### Bugetul proiectului

**Datele cu care se completează tabelul de la acest paragraf sunt fundamentate de Studiul de fezabilitate sau de Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții elaborate conform HG 28/2008**

**Prin Ordinul MEF nr. 580 din 27.02.2008 se stabilesc categoriile de cheltuieli eligibile pe DMI 5.1.**

**În funcție de acest act normativ, bugetul proiectului este structurat pe:**

- cheltuieli eligibile (din care 2% sunt suportate de solicitant)**
- cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA -ul (suportate în totalitate de solicitant)**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Surse de finantare a proiectului

Acest domeniu major de intervenție nu cade sub incidența prevederilor privind ajutorul de stat

Solicitantul trebuie sa asigure contributia proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (**minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile**) si cheltuielile neeligibile ale proiectului (inclusiv a cheltuielilor conexe)







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## 5 CERTIFICAREA APLICATIEI

**Cererea de finantare este insotita de o Declaratie a reprezentantului legal al solicitantului prin care isi asuma responsabilitatea corectitudinii informatiilor cuprinse in Cererea de Finantare.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## Dosarul Cererii de Finantare cuprinde urmatoarele documente :

Nr. Crt.	Tip document	Perioada de valabilitate a documentului
1.	Formularul Cererii de Finantare	Nu se aplica
2.	Rezumatul proiectului (Model A)	Nu se aplica
3.	Actul de imputernicire in original	Zz/II/aa
4.	Documentele statutare ale solicitantului/partenerilor (dupa caz)	Zz/II/aa
5.	Acordul de parteneriat (Model G)	Zz/II/aa
6.	Situațiile financiare ale solicitantului/partenerilor, după caz	Nu se aplica



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Nr. Crt.	Tip document	Perioada de valabilitate a documentului
7.	Declarație de eligibilitate (Model B)	Nu se aplică
8.	Declarație de angajament (Model C)	Nu se aplică
9.	Documente privind dreptul de proprietate / administrare / contract de concesiune, însoțit de dreptul de administrare/ acordul proprietarului, după caz	<i>zz.ll.aaaa</i>
10.	Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (Model D)	<i>zz.ll.aaaa</i>
11.	Certificatul de urbanism fișa tehnică (daca este cazul) privind condițiile de protecție a mediului	<i>zz.ll.aaaa</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Nr. Crt.	Tip document	Perioada de valabilitate a documentului
12.	Avizul Consiliului tehnico-economic privind Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții	<i>zz.ll.aaaa</i>
13.	Hotărârea autorității administrației publice locale/ organelor abilitate ale solicitantului de aprobare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții	Nu se aplică
14.	Analiza cost-beneficiu (dacă nu este inclusă în Studiu de fezabilitate/ Documentația tehnică de avizare)	Nu se aplică
15.	Calculul asistenței nerambursabile	Nu se aplică



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Nr. Crt.	Tip document	Perioada de valabilitate a documentului
16.	Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, specifice fiecărui tip de solicitant, inclusiv pentru parteneri, unde este cazul	Nu se aplică
17.	CV-uri și/sau fișe de post	Nu se aplică
18.	Ordin al Ministerului Culturii și Cultelor privind clasarea în grupa A sau în grupa B a obiectivului de patrimoniu, în copie	Nu se aplică



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

Nr. Crt.	Tip document	Perioada de valabilitate a documentului
19.	Planul de marketing	Nu se aplică
20.	Studiul de evaluare a impactului asupra mediului, dacă este cazul	<i>zz.ll.aaaa</i>
21.	Aviz Natura 2000 – Min. Mediului si Dezvoltarii Durabile- necesar inainte de semnarea contractului de finantare	<i>zz.ll.aaaa</i>
22.	Alte studii / orice alte documente relevante	Nu se aplică



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## **PLAN DE MARKETING**

**Document in care se analizeaza oportunitatile si constrangerile privind turismul in general cu accent pe turismul cultural in vederea stabilirii unui plan de actiune pentru promovarea monumentelor culturale din zona.**

**Planul de marketing va cuprinde in principal:**

- 1. Justificarea potențialului turistic al obiectivului de patrimoniu**
- 2. Analiza SWOT a turismului în zonă**
- 3. Analiza curentă a pieței (număr de turiști anual – străini/români, categorii de turiști, durata medie de ședere în zonă, facilități de cazare existente )**
- 4. Obiectivele generale de marketing**
- 5. Strategii de marketing în vederea implementării obiectivelor planului de marketing**
- 6. Plan de acțiune pentru implementarea strategiilor de marketing**
- 7. Concluzii ale studiului**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

## **MODUL DE PREZENTARE A DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

**Cererea de finanțare împreună cu anexele sale se realizează în 4 exemplare (1 original și 3 copii)**

**După completare, Cererea de finanțare și anexele**

**§ se semnează de către responsabilul legal al solicitantului, pe fiecare pagină, în partea dreaptă, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, peste semnătură**

**§ se leagă (recomandat a se îndosaria în biblioraft/ bibliorafuri, numerotate volumul I, volumul II, etc.), paginează și opisează, cu toate paginile numerotate manual, în ordine crescătoare, de la 0 la  $n$ , în partea de jos pe centrul fiecărei pagini ( $n$  este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate).**

**Opisul (Model E din GS) este pagina 0 a Cererii de finanțare.**

**§ se multiplica în trei exemplare de către solicitant, exemplarele copie pot fi multiplicate față - verso**







UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

- **Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate în limba română, în 4 exemplare (1 original și 3 copii). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIA nr.1”, „COPIA nr.2”, „COPIA nr.3”.**
- **Se recomandă ca, pe lângă cele 4 exemplare, solicitantul să își realizeze un exemplar propriu, complet al dosarului Cererii de finanțare.**
- **Cererea de finanțare (1 original și 3 copii), va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul Organismului Intermediar al POR din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională București Ilfov.**
- **Partea exterioară a coletului sigilat, corespunzător cererii de finanțare trebuie să poarte, în mod obligatoriu o eticheta cu informații specificate în GS la pag 47:**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii enumerate în GS la pag 29):**

- Măsura în care proiectul contribuie la creșterea numărului de turiști prin valorificarea potențialului turistic cultural local și regional
- Măsura în care proiectul contribuie la extinderea sezonului turistic
- Măsura în care proiectul contribuie la dezvoltarea economică locală și sau regională
- Importanța proiectului pentru regiune (raportul beneficii – costuri)
- Abordarea complexă, integrată, constând în realizarea unei game diverse de activități care concură la punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu
- Gradul de pregătire / maturitate a proiectului
- Metodologia de implementare a proiectului





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

**Dupa depunerea cererii de finantare si a documentelor care o insotesc, aceasta urmeaza un proces de evaluare și selecție care se va derula în 4 etape:**

**1. Verificarea conformității administrative a cererii de finanțare**

**Conform - Grilei de verificare din Anexa 3 la GS**

**Verificarea conformității administrative va urmări, în principal, existența și forma Cererii de finanțare precum și a anexelor, valabilitatea documentelor**

**2. Verificarea eligibilității cererii de finantare**

**Conform – Grilei de verificare din Anexa 4 la GS - urmărindu-se îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.**

**Organismul Intermediar poate solicita, de maxim trei ori, clarificări privind Cererea de finanțare**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

### **3. Evaluarea tehnică și financiară a proiectului (selecția proiectelor)**

**Conform grilei din Anexa nr. 5 la GS.**

**Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor POR în domeniul infrastructurii de turism pentru obiectivele de patrimoniu, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității proiectului etc.**

### **4. Evaluarea strategică a proiectului de către CRESC**

**Evaluarea strategica va stabili măsura în care proiectul este relevant în contextul strategiei regionale de dezvoltare și reprezintă o prioritate pentru regiune**





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agenția pentru Dezvoltare Regională  
București - Ilfov



Instrumente Structurale  
2007 - 2013

# Cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare

**VA MULTUMIM PENTRU ATENTIE!**

**Departamentul Strategii Programe, Dezvoltare proiecte  
Expert Ana Adumitroaei**

**Date contract:**

**Tel: +4021.3159.659, 3159.665**

**Email: [anacristina.adumitroaei@adrbi.ro](mailto:anacristina.adumitroaei@adrbi.ro)**



[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

[www.adrbi.ro](http://www.adrbi.ro)